



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ СОЦИАЛЬНО-  
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»  
(БУ «СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»)**

Российская Федерация, 628250, Ханты-Мансийский  
автономный округ - Югра, Советский район,  
г.п. Пионерский, ул. Заводская, д. 2  
E-mail: srcn@admhmao.ru  
<http://www.sovcentr.ru>  
Тел./факс: (34675) 4-05-15

Директору Департамента  
социального развития  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

С.А. Давиденко

15/03-Исх-270

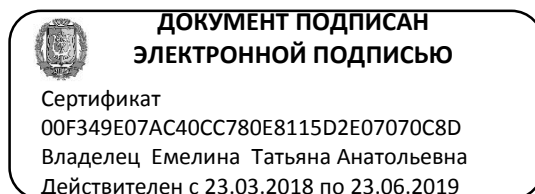
12.02.2019

Уважаемая Светлана Алексеевна!

На запрос от 18.12.2018 № 15-Исх-22622 о направлении предложений по итогам результатам независимой оценки предоставляем план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2019 год.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Директор



Т.А.Емелина

Исполнитель:  
Заведующий ОМО,  
Горшанова Ирина Владимировна  
8 (34675) 4-04-98

Приложение  
к письму БУ «Советский районный  
центр для несовершеннолетних»  
от \_\_\_\_\_.2019 № 15/03-Исх-\_\_\_\_\_

План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально – реабилитационный центр для  
несовершеннолетних» на 2019 год

| Недостатки<br>выявленные в ходе<br>независимой оценки<br>качества условий<br>оказания услуг<br>организацией | Наименование<br>мероприятия по<br>устранению<br>недостатков,<br>выявленных в ходе<br>независимой оценки<br>качества условий<br>оказания услуг<br>организацией  | Плановый срок<br>реализации<br>мероприятий | Ответственный<br>исполнитель ( с<br>указанием фамилии,<br>имени, отчества и<br>должности)       | Сведения ходе реализации мероприятия  |                                |
|---|--|--|---|---|--------------------------------|
|   |  |  |   | реализованные меры<br>по устранению<br>выявленных<br>недостатков  | фактический срок<br>реализации |
| <b>I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания</b>                       |  |  |   |   |                                |
| Недостаточная<br>полнота и<br>актуальность<br>информации на<br>официальном сайте<br>учреждения              | Актуализировать<br>информацию и<br>разместить правила<br>внутреннего<br>распорядка для<br>получателей<br>социальных услуг (с<br>приложением<br>электронного<br>образца документов)<br>на официальном<br>сайте учреждения | Январь 2019                                | Горшанова Ирина<br>Владимировна,<br>заведующий<br>организационно-<br>методическим<br>отделением | Внесение изменений<br>на официальном<br>сайте учреждения,<br>актуализация и<br>систематизация<br>информации<br>Актуализирована<br>информация и<br>размещены правила<br>внутреннего<br>распорядка для<br>получателей<br>социальных услуг | 14.01.2019                     |

|  |   |             |   |  |            |
|--|---|-------------|---|--|------------|
|  |   |             |   | (с приложением электронного образца документов)  |            |
|  | Усилить контроль за размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения  | Январь 2019 | Аникина Елена Геннадиевна, заместитель директора                                | Назначены приказом ответственные лица за актуализацию и размещение на официальном сайте учреждения   | 09.01.2019 |
| <b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>   |   |             |   |  |            |
| Частичная неудовлетворенность граждан, выявленная в ходе опросов, в части: комфортности условий предоставления услуг, доступности услуг для инвалидов, своевременности предоставления услуг, условий оказания услуг в учреждении | Осуществление мониторинга мнений граждан о качестве условий оказания услуг<br>Проведение анкетирования среди получателей социальных услуг «Удовлетворенность качеством оказания социальных услуг в организациях социального обслуживания» | 1-4 квартал | Горшанова Ирина Владимировна, заведующий организационно-методическим отделением | Назначены приказом ответственные лица за информационное взаимодействие с получателями социальных услуг<br><br>Проведено анкетирование среди получателей социальных услуг «Удовлетворенность качеством оказания социальных услуг в организациях социального обслуживания» | 2019 год   |
|  | Подготовка и повышение квалификации кадров через  | 1-4 квартал | Горшанова Ирина Владимировна, заведующий организационно-                        | Составлен план прохождения курсов повышения  | 2019 год   |

|   |   |             |  |  |            |
|---|---|-------------|--|--|------------|
|   | организацию обучения на курсах повышения квалификации   |             | методическим отделением                          | квалификации на 2019 год   |            |
| <b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>   |   |             |  |  |            |
| Условия доступности учреждения для инвалидов и маломобильных граждан в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001», в части оборудования санитарно-гигиенических помещений для инвалидов | Оборудование санитарно-гигиенического помещения для инвалидов и маломобильных граждан в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001», в части | Январь 2019 | Аникина Елена Геннадиевна, заместитель директора | Установлены в соответствии СП: Унитаз с воротниковой удлиненной чашей, оснащенный объемным бочком; Раковина, установленная на высоту 85 см; Опорный поручень у раковины; Двойные поручни вдоль стен; Крючок держатель для костылей и одежды; Зеркало поворотное с рукояткой для регулирования угла наклона; Смеситель сенсорный, для обеспечения включения и выключения подачи воды без применения | 14.01.2019 |

|   |   |             |  |   |          |
|---|---|-------------|--|---|----------|
|   |   |             |  | <p>мускульной силы для открытия кранов;<br/> Автоматический электросушитель для рук;<br/> Автоматический дозатор для мыла;<br/> Контрастная полоса на входной группе с табличкой<br/> «Осторожно узкий дверной проем»</p> |          |
|   | <p>Проведение практических занятий по оказанию ситуативной помощи маломобильным группам граждан</p>             | 1-4 квартал | <p>Горшанова Ирина Владимировна, заведующий организационно-методическим отделением</p> | <p>Составлен график проведения практических занятий по оказанию ситуативной помощи маломобильным группам граждан на 2019 год</p>  | 2019 год |
| <p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации социального обслуживания</p>   |   |             |  |   |          |
| <p>Частичная неудовлетворенность граждан, выявленная в ходе опросов, в части: комфортности условий предоставления услуг, доступности услуг для инвалидов,</p> | <p>Осуществление мониторинга мнений граждан о качестве условий оказания услуг<br/> Проведение анкетирования</p> | 1-4 квартал | <p>Горшанова Ирина Владимировна, заведующий организационно-методическим отделением</p> | <p>Проведено анкетирование среди получателей социальных услуг «Удовлетворенность качеством оказания социальных услуг в организациях социального обслуживания»</p>   | 2019 год |

|   |   |          |   |   |             |
|---|---|----------|---|---|-------------|
| своевременности предоставления услуг, условий оказания услуг в учреждении   | Проведение ежеквартально общего собрания работников учреждения с целью разъяснения о недопустимости нарушения работниками учреждения общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения при личном контакте с гражданами и в форме общения по телефону | 2019 год | Аникина Елена Геннадиевна, заместитель директора                                | Составлен график проведения собраний с работниками учреждения на 2019 год                     | 1-4 квартал |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг   |   |          |   |   |             |
| Частичная неудовлетворенность граждан, выявленная в ходе опросов, в части: комфортности условий предоставления услуг, доступности услуг для инвалидов, своевременности предоставления | Проведение внутреннего мониторинга (опроса) получателей социальных услуг и работников в целях выявления положительных и отрицательных тенденций в изменении качества  | 2019 год | Горшанова Ирина Владимировна, заведующий организационно-методическим отделением | Назначены ответственные лица за информационное взаимодействие с получателями социальных услуг | 1-4 квартал |

|  |   |          |   |   |           |
|--|---|----------|---|---|-----------|
| услуг, условий оказания услуг в учреждении | жизни получателей социальных услуг, разработка плана по устранению негативных проявлений в качестве жизни граждан, деятельности работников учреждения |          |   |   |           |
|  | Проведение анкетирования и телефонного опроса о степени удовлетворенности клиентов качеством предоставления услуг в учреждении                        | 2019 год | Горшанова Ирина Владимировна, заведующий организационно-методическим отделением | Назначены ответственные лица за информационное взаимодействие с получателями социальных услуг | 4 квартал |